Modelo A

CONVOCATORIA PUBLICA MEDIANTE EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, DE DOS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO.

(BOP Número 152, 18 de diciembre de 2023)

FECHA DE: 23/04/2025 – 10:00 horas

PARTE GENERAL – BLOQUE II

1.- ¿Cuál de los siguientes principios de protección de datos está relacionado con la idea de que los datos deben ser recabados para fines específicos, explícitos y legítimos, y no ser tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines?

a) Principio de limitación de la finalidad
b) Principio de integridad y confidencialidad
c) Principio de minimización de datos

2.- Según la Ley 3/2018 y el Reglamento (UE) 2016/679, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre la conservación de los datos personales es correcta?

a) Los datos pueden ser conservados indefinidamente siempre que se mantenga su exactitud
b) Los datos deben ser conservados solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines del tratamiento
c) Los datos no deben ser almacenados si no se utilizan activamente

3.- ¿Qué derecho permite a una persona eliminar sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos?

a) Derecho de limitación del tratamiento
b) Derecho de portabilidad de datos
c) Derecho de supresión

4.- ¿Qué principio establece que los datos personales deben ser adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que se recogen?

a) Principio de exactitud
b) Principio de minimización de datos
c) Principio de licitud y transparencia

5.- ¿Cuál de los siguientes no es un criterio general de actuación de los poderes públicos, de los establecidos por la citada Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo?:

a) La protección de la maternidad.
b) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo.
c) La paridad en la designación de altos cargos en la Administración General del Estado.

6.- Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

a) Acoso por razón de sexo.
b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
c) Discriminación directa por razón de sexo.

7.- Según el artículo 15 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el principio de igualdad de trato y oportunidades informará la actuación de todos los poderes públicos:

a) De forma equilibrada.
b) Con carácter transversal.
c) Solo cuando se trate de colectivos de especial vulnerabilidad o de violencia de hecho.

8.- ¿Cuál de los siguientes no es un criterio de actuación de las Administraciones Públicas de conformidad con la Ley 3/2007, de 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre:

a) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
b) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
c) Prestar especial atención a los currículos y en todas las etapas educativas al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

9.- ¿Cuál es el derecho que tiene el trabajador respecto a su salud laboral según la normativa sobre riesgos laborales?

a) El derecho a recibir un reconocimiento médico periódico solo si su puesto lo requiere.
b) El derecho a decidir qué protocolos de salud deben aplicarse en su lugar de trabajo.
c) El derecho a recibir vigilancia de la salud relacionada con los riesgos de su puesto de trabajo

10.- ¿Cuál de los siguientes es uno de los principales deberes del trabajador en cuanto a la seguridad y salud laboral, según la Ley 31/1995?

a) Cooperar con el empresario en la implementación de las medidas de prevención y seguir las instrucciones recibidas.
b) Cambiar los protocolos de seguridad de la empresa si lo considera necesario.
c) Redactar los planes de emergencia y seguridad para la empresa.

11.- Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no figura:

a) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar
c) Evitar los riesgos.

12.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Ley 12/2014 es correcta respecto a su ámbito de aplicación?

a) La ley solo se aplica a los órganos administrativos estatales.
b) La ley excluye de su ámbito de aplicación a las entidades locales y las comunidades autónomas.
c) La ley regula el acceso a la información pública en todas las administraciones y entidades públicas que gestionan recursos públicos.

13.- Según la Ley 12/2014, ¿cuál es el principal objetivo de la legislación en relación con la actividad pública?

a) Regular la actividad económica de las administraciones públicas.
b) Fomentar el acceso de las empresas privadas a la gestión de los recursos públicos.
c) Facilitar que los ciudadanos puedan acceder a la información pública de manera generalizada y sin necesidad de justificación.

14.- Según la Ley 12/2014, ¿qué debe hacer un órgano del sector público si deniega una solicitud de acceso a la información pública?

a) Emitir una resolución motivada que justifique legalmente la denegación de acceso a la información solicitada.
b) Denegar la solicitud sin necesidad de explicar los motivos de la negativa.

c) Redirigir la solicitud a otro órgano que gestione la información solicitada, sin necesidad de argumentar la negativa.

15.- Según la Ley 12/2014, ¿qué deben hacer los órganos del sector público con la información que posean?

a) Publicarla únicamente cuando lo consideren conveniente para la administración.
b) Facilitar el acceso a la información pública mediante un portal o plataforma pública, siguiendo principios de accesibilidad, entendimiento y uso por parte de los ciudadanos.
c) Asegurarse de que está disponible para el público solo a través de una solicitud formal de acceso.

PREGUNTAS RESERVAS PARTE GENERAL – BLOQUE II

R1.- ¿Cuál de los siguientes derechos es reconocido en la Ley Orgánica 3/2018 y en el RGPD para proteger los datos personales de los ciudadanos?

a) Derecho de transparencia
b) Derecho de seguridad
c) Derecho de supresión (derecho al olvido)

R2.- Como se define, según el artículo 9, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres

a) Discriminación sexual.
b) Discriminación por razón de sexo.
c) Mainstreaming.

R3.- Señalar el enunciado incorrecto. Son criterios generales de actuación de los Poderes Públicos:

a) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
b) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo.

c) Establecer medidas que aseguren el trabajo de las mujeres y hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas.

R4.- Los principios de la acción preventiva por parte del empresario no incluyen:

a) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
b) Tener en cuenta la evolución de la técnica
c) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.

R5.- No se incluye en el plan de prevención elaborado por el empresario:

a) Recursos necesarios para realizar la acción de prevención.
b) Evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.
c) Estructura organizativa de la empresa.

PARTE ESPECÍFICA – BLOQUE I

1.- ¿Cuáles son los órganos fundamentales del municipio según la Ley 7/1985?

a) El alcalde y el consejo local.
b) El alcalde y el Pleno del Ayuntamiento.
c) El consejo municipal y la junta local.

2.- Según la Ley 7/1985, los municipios tienen competencias sobre:

a) La defensa nacional.
b) La organización interna y la gestión de los servicios públicos.
c) La regulación del mercado financiero.

3.- ¿Qué se entiende por "competencias" de un municipio dentro de su término municipal según la Ley 7/1985?

a) El poder para gestionar servicios públicos, ordenación del territorio, y asuntos locales dentro de su territorio delimitado.
b) La capacidad para organizar eventos internacionales.
c) La facultad de regular políticas fiscales a nivel nacional.

4.- ¿Quién puede solicitar la modificación del término municipal?

a) Los ciudadanos del municipio.

b) El pleno del ayuntamiento y, en ciertos casos, las autoridades competentes del gobierno autonómico.
c) Ninguna persona o entidad puede solicitarlo.

5.- ¿Quién sustituye al Presidente del Cabildo en caso de vacante, ausencia o enfermedad?

a) El Secretario General
b) El Vicepresidente Primero
c) El consejero más antiguo

6.- ¿Cómo se eligen los miembros del Pleno del Cabildo?

a) Por designación del Gobierno de Canarias
b) Por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto
c) Por votación entre alcaldes de la isla

7.- ¿Cuál es la principal función del Cabildo Insular?

a) Establecer las leyes nacionales en la isla
b) Administrar justicia en el ámbito insular
c) Ejercer el gobierno, la administración y representación de la isla

8.- ¿Cuál de las siguientes competencias turísticas tiene el cabildo insular según la Ley 8/2015?

a) Promoción exterior del destino turístico insular
b) Regulación del IVA turístico
c) Gestión de los aeropuertos

9.- El artículo 8.2 del Estatuto Básico del Empleado Público establece que los empleados públicos se clasifican en:

a) Funcionarios de carrera y personal laboral.
b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, y personal eventual.
c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y personal directivo.

10.- El derecho a la carrera profesional y promoción interna está recogido en el TREBEP como:

a) Un privilegio sindical

b) Un derecho individual
c) Una medida disciplinaria

11.- Según el artículo 98 del TREBEP, ¿qué tipo de excedencia puede solicitar un funcionario que desea dedicarse a actividades profesionales en el sector privado sin perder su condición de funcionario de carrera?

a) Excedencia por interés particular
b) Excedencia forzosa
c) Excedencia voluntaria por agrupación familiar

12.- ¿En qué situaciones pueden los funcionarios públicos pedir una autorización para actividades incompatibles?

a) Cuando sea estrictamente necesario para su bienestar personal
b) Cuando la actividad no interfiera con el desarrollo normal de sus funciones públicas
c) Cuando el trabajo se realice fuera del horario de servicio público

13.- La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico:

a) Su anulabilidad
b) Su validez temporal
c) Las respuestas a) y b) son correctas

14.- A tenor del artículo 41 LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:

a) Por la vía postal
b) Por medios electrónicos
c) Por el medio más rápido y económico para la Administración

15.- El recurso de alzada se presentará:

a) Ante el superior jerárquico del órgano que dicto el acto.
b) Ante el órgano que dicto el acto.
c) Indistintamente, ante el órgano que dictó el acto o el superior jerárquico que deba decidirlo.

PREGUNTAS RESERVAS PARTE ESPECÍFA – BLOQUE I

R1.- Según la Ley 7/1985, ¿quién es responsable de la gestión y administración de un municipio?

a) El gobierno central.
b) El pleno del ayuntamiento y el alcalde.
c) El gobierno regional.

R2.- ¿Cuál de las siguientes competencias NO corresponde al Cabildo Insular?

a) Ordenación del territorio insular
b) Legislación penal en la isla
c) Promoción del turismo en la isla

R3.- Según el TREBEP, los empleados públicos deben actuar:

a) Siguiendo las instrucciones del sindicato
b) Con objetividad, imparcialidad y en interés del servicio público
c) Con obediencia absoluta, incluso si se vulnera el ordenamiento jurídico

R4.- Según el artículo 103 del TREBEP, ¿en qué situación administrativa se encuentra un funcionario cuando es suspendido por una sanción disciplinaria?

a) Suspensión de funciones
b) Excedencia forzosa
c) Servicios especiales

R5.- El recurso extraordinario de revisión de interponer contra:

a) Actos que no agotan la vía administrativa.
b) Los actos que agotan vía administrativa.
c) Los actos firmes exclusivamente.

PARTE ESPECÍFICA – BLOQUE II

1.- Se considera que forman parte de la fase de instrucción del procedimiento administrativo:

a) La prueba
b) El trámite de audiencia
c) Los dos anteriores son trámites de la fase de instrucción.

2.- La aplicación del procedimiento de urgencia:

a) Reduce los plazos 20 días

b) Reduce los plazos a la mitad, salvo los relativos a presentación de solicitudes y recursos
c) Reduce los plazos establecidos a la mitad

3.- ¿Cuál de las siguientes es una causa legal de abstención de un miembro de un órgano administrativo?

a) Disconformidad con la normativa aplicable
b) Falta de experiencia en la materia
c) Interés personal directo o indirecto en el asunto

4.- En un organismo autónomo local, ¿puede su titular adjudicar contratos?

a) No, solo puede proponerlos.
b) Solo si lo autoriza la Diputación Provincial.
c) Sí, dentro del ámbito de sus competencias y presupuesto.

5.- Antes de iniciar la licitación, la Administración debe:

a) Establecer únicamente el precio del contrato.
b) Justificar la necesidad y adecuación del contrato.
c) Publicar una resolución provisional.

6.- ¿Qué dos tipos de subvenciones hay?

a) Directas e indirectas
b) Nominativas y directas
c) Directas o nominativas y de concurrencia competitiva.

7.- ¿Cuál de los siguientes es un órgano de gobierno de Turismo de Gran Canaria?

a) Comité Consultivo
b) Director/a-Gerente
c) Consejo Rector

8.- Los presupuestos son la expresión cifrada, sistemática y conjunta de:

a) las obligaciones máximas a reconocer y derechos previstos a liquidar del ejercicio
b) las obligaciones máximas a reconocer y recursos previstos a liquidar del ejercicio
c) los créditos máximos a reconocer y recursos previstos a liquidar del ejercicio.

9.- ¿Cómo se denominan las normas que contienen la adaptación a las disposiciones generales en materia presupuestaria, a la organización y circunstancias propias de la entidad?

a) bases normativas
b) bases de ejecución
c) bases específicas

10.- ¿Cuál es la segunda fase de gestión del Presupuesto de Gastos?

a) El reconocimiento de la obligación.
b) La ordenación de pago.
c) La disposición o compromiso del gasto.

11.- ¿Qué tipo de modificación de crédito hay que tramitar cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista en el presupuesto de la corporación crédito?

a) Suplemento de crédito.
b) Generación de crédito.
c) Crédito extraordinario.

12.- El Decreto 90/2010, de 22 de julio, por el que se regula la actividad turística de restauración y los establecimientos donde se desarrolla establece en su artículo 5 que Los establecimientos de restauración, con independencia del nombre o marca con el que se comercialicen, se clasifican en los siguientes grupos:

a) Restaurantes, Bares-cafeterías y Guachinches.
b) Restaurantes, Bares y cafeterías.
c) Restaurantes, Bares-cafetería y chiringuitos.

13.- El Decreto 90/2010, de 22 de julio, por el que se regula la actividad turística de restauración y los establecimientos donde se desarrolla establece en su artículo 15 que:

a) Cualquier modificación relacionada con el desarrollo de la actividad no será efectiva sin la previa inscripción en el Registro General Turístico.
b) Cualquier modificación relacionada con el desarrollo de la actividad no será efectiva sin la previa comunicación.

c) Cualquier modificación relacionada con el desarrollo de la actividad será efectiva sin la previa comunicación.

14.- El decreto 113/2015, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las viviendas vacacionales de la Comunidad Autónoma de Canarias, establece que la Vivienda Vacacional:

a) Es una tipología hotelera
b) Es una tipología independiente
c) Es una tipología extrahotelera

15.- El decreto 113/2015, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las viviendas vacacionales de la Comunidad Autónoma de Canarias, establece en su artículo 14 que:

a) Cualquier alteración o modificación de los datos incluidos en la declaración responsable de inicio de la actividad se comunicarán al Cabildo Insular correspondiente en un plazo no superior a un año desde que se efectúen, al objeto de que se proceda a su anotación en el Registro.
b) Cualquier alteración o modificación de los datos incluidos en la declaración responsable de inicio de la actividad se comunicarán al Cabildo Insular correspondiente en un plazo no superior a treinta días desde que se efectúen, al objeto de que se proceda a su anotación en el Registro.
c) Cualquier alteración o modificación de los datos incluidos en la declaración responsable de inicio de la actividad se comunicarán al Cabildo Insular correspondiente en un plazo no superior a quince días desde que se efectúen, al objeto de que se proceda a su anotación en el Registro.

PREGUNTAS RESERVAS PARTE ESPECÍFA – BLOQUE II

R1.- ¿Cuál es la ley General de Subvenciones?

a) Le 38/2027 de 14 de febrero, de Subvenciones del Sector Pública.
b) Ley 15/2003 de 1 de mayo, General de Subvenciones.
c) Ley 38/2023, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

R2.- Según el Estatuto de Turismo de Gran Canaria, ¿qué tipo de entidad es “Turismo de Gran Canaria”?

a) Un Organismo Autónomo del Cabildo de Gran Canaria
b) Una empresa pública de capital mixto
c) Una fundación sin ánimo de lucro

R3.- La partida presupuestaria es equivalente a:

a) El fin que se persigue con la realización del gasto
b) El concepto del gasto, es decir: aquello en lo que se realiza el gasto
c) El dinero que se asigna a la realización del gasto

R4.- El ejercicio presupuestario coincidirá:

a) Con el año anterior.
b) Con los tres años anteriores.
c) Con el año natural.

SE ANULA LA PREGUNTA DE RESERVA R5. POR ERROR EN EL ENUNCIADO.

R5.- El decreto 113/2015, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las viviendas vacacionales de la Comunidad Autónoma de Canarias, establece en su artículo 16 que:

a) El cese definitivo de la actividad podrá ser declarado de oficio por el correspondiente Cabildo Insular cuando por la inspección turística se constate la inactividad por un periodo superior a un año.
b) El cese definitivo de la actividad podrá ser declarado de oficio por el correspondiente Cabildo Insular cuando por la inspección turística se constate la inactividad por un periodo superior a cuatro meses.
c) El cese definitivo de la actividad podrá ser declarado de oficio por el correspondiente Cabildo Insular sin necesidad de comprobación por la inspección turística