



CONVOCATORIA MEDIANTE OPOSICIÓN PARA GENERAR LISTA DE RESERVA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, GRUPO A1, DEL PATRONATO DE TURISMO DE GRAN CANARIA. BOP LAS PALMAS, NÚM. 65 DE 31-5-2021.

PRIMER EJERCICIO, TEÓRICO

Contestar por escrito, en un tiempo máximo de 70 minutos, un cuestionario de 70 preguntas tipo test, con tres respuestas alternativas, debiendo señalar solo una de las opciones. En caso de señalar más de una opción se considerará como respuesta en blanco. Las preguntas estarán relacionadas con el temario que figura en el Anexo III de las Bases, siendo las 65 primeras ordinarias y evaluables y las últimas, de reserva.

1. Estarán obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas sin excepción alguna:

- a) Las personas jurídicas
- b) Los empleados públicos
- c) Quienes representen a un interesado

2. En el procedimiento de subvenciones, la declaración responsable sustituirá a la presentación de certificaciones de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y TGSS:

- a) Cuando la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere 3000 €
- b) Cuando se trate de una subvención nominada
- c) Cuando el beneficiario sea funcionario

3. El plazo máximo para resolver los procedimientos administrativos no podrá exceder:

- a) De 6 meses con carácter general
- b) Del que establezca una ley o el Derecho de la Unión Europea
- c) Las dos anteriores son correctas

4. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

- a) Con carácter general no se exigirán originales
- b) El interesado puede consentir que se recaben los que hayan sido elaborados por cualquier administración
- c) Las dos anteriores son correctas

5. De los siguientes actos de las Administraciones Públicas, ¿cuáles son anulables de acuerdo con la Ley 39/2015?

- a) Los dictados prescindiendo de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que incurran en desviación de poder.

- 6. De conformidad con el artículo 25 de la Ley 39/2015, cuando la Administración ejerza potestades sancionadoras, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación de resolver, y se producirá el siguiente efecto:**
- a) El desistimiento de la Administración.
 - b) La prescripción del procedimiento, sin opción de la Administración a iniciar un nuevo procedimiento en ningún caso.
 - c) La caducidad del procedimiento.
- 7. Señale la respuesta correcta en relación con la acumulación de procedimientos del artículo 57 de la Ley 39/2015:**
- a) El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento podrá disponer su acumulación a otros siempre que haya identidad en los interesados.
 - b) Contra el acuerdo de acumulación podrá interponerse recurso de alzada ante el superior jerárquico del órgano que acordó la acumulación de procedimientos.
 - c) Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.
- 8. De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 39/2015, ¿qué actos deberán ser motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?**
- a) Todos los actos administrativos.
 - b) Los actos que se dicten de acuerdo con el criterio seguido en actuaciones precedentes o con el dictamen de órganos consultivos.
 - c) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- 9. De acuerdo con la Ley 39/2015, el recurso extraordinario de revisión que se fundamente en que al dictar el acto se hubiera incurrido en un error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, se interpondrá dentro del plazo de:**
- a) Un año siguiente a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
 - b) Dos años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
 - c) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- 10. De acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, los servicios públicos de competencia local, podrán gestionarse de forma directa:**
- a) Por la propia Entidad Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad mercantil local cuyo capital social sea de titularidad pública.
 - b) Por la propia Corporación Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad mercantil local cuyo capital social sea de titularidad pública.
 - c) Por la propia Corporación Local, Organismo autónomo local, Entidad pública empresarial local, Sociedad mercantil local cuyo capital social sea íntegramente de titularidad pública.

11. De conformidad con el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos:

- a) Sin necesidad de dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente.
- b) Por iniciativa propia o a solicitud del interesado.
- c) Antes de haber transcurrido el plazo de cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.

12. De conformidad con el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), NO se encuentra dentro de la clasificación de empleado público, el:

- a) Personal directivo profesional.
- b) Personal eventual.
- c) Personal funcionario interino.

13. De acuerdo con el artículo 7 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, la tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de sus subordinados, es una falta:

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) Muy grave si las faltas cometidas son muy graves y grave si son graves.

14. En el procedimiento para exigir el reintegro de subvenciones el plazo para resolverlo y notificar la resolución final es de:

- a) Seis meses.
- b) Dos años.
- c) Doce meses.

15. El procedimiento para la concesión de subvenciones:

- a) Se inicia de oficio o a instancia de parte, según su naturaleza.
- b) Siempre se inicia a instancia de los posibles beneficiarios.
- c) Siempre se inicia de oficio.

16. Según el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, no es causa de abstención:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel.
- b) Tener parentesco de consanguinidad o afinidad dentro del cuarto grado.
- c) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada en el asunto.

17. La técnica jurídica mediante la cual "los actos nulos o anulables que contengan elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de este", se denomina:

- a) Conversión.
- b) Conservación.
- c) Convalidación.

18. ¿Cuándo surtirán efecto las notificaciones defectuosas?

- a) Transcurrido el plazo de un mes desde que el interesado recibió el acto o resolución.
- b) A partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido de la resolución.
- c) A partir de la fecha en que el interesado tenga conocimiento del contenido del acto.

19. Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes:

- a) Serán anulables.
- b) Deberán ser motivados.
- c) Podrán ser revisados de oficio en caso de que se aparten del precedente administrativo.

20. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado y este no estuviese presente:

- a) Se levantará acta del hecho, continuando el procedimiento.
- b) Se publicará en el Tablón de Edictos del correspondiente Ayuntamiento.
- c) Podrá hacerse cargo otra persona mayor de catorce años si se encuentra en el domicilio y hace constar su identidad.

21. El defecto de forma solo determinará la anulabilidad cuando:

- a) El acto carezca de los requisitos formales dispensables para alcanzar su fin.
- b) Sea fuera del tiempo establecido para ellas.
- c) Dé lugar a la indefensión de los interesados.

22. Según el Capítulo II del Título Segundo de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, las situaciones de violencia de género que dan lugar al reconocimiento de los derechos correspondientes no se acreditarán mediante:

- a) Una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género.
- b) Una orden de protección u otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima.
- c) Un informe de las unidades de igualdad de género.

23. La situación en que una disposición aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, es la definición de:

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Acoso por razón de sexo.

24. El derecho a obtener, sin dilación indebida del responsable del tratamiento, la supresión de los datos personales que le conciernan, se conoce con el nombre de:

- a) Derecho al olvido.
- b) Derecho de oposición.
- c) Derecho a la portabilidad de datos.

25. En relación con el derecho de supresión, ¿podrá el responsable del tratamiento conservar los datos?

- a) Sí, podrá conservar los datos identificativos del afectado necesarios con el fin de impedir tratamientos futuros para fines de mercadotecnia directa, cuando la supresión derive del ejercicio del derecho de oposición con arreglo al art. 21 del RGPD.
- b) Sí, podrá conservar los os identificativos del afectado, en cualquier caso.
- c) No, en ningún caso.

26. De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), los Organismos Autónomos:

- a) Forman parte del sector público y tienen la consideración de Administraciones Públicas.
- b) Siempre tienen la consideración de poderes adjudicadores.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

27. Según la LCSP, los trabajos de pintura interior y exterior de edificios son:

- a) Contratos de obras.
- b) Contratos de servicios.
- c) Todas las respuestas son falsas.

28. De acuerdo con la LCSP, qué característica NO corresponde a los contratos de concesión de servicios:

- a) Los celebran las entidades que tienen la consideración de poderes adjudicadores.
- b) Se encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio.
- c) El derecho de explotación de los servicios puede implicar, según los casos, la transferencia al concesionario del riesgo operacional.

29. De conformidad con la LCSP, qué caracteriza a los contratos sujetos a una regulación armonizada:

- a) Que la entidad contratante tenga el carácter de poder adjudicador.
- b) Que todos los contratos administrativos tienen tal carácter si el presupuesto de licitación es igual o superior a las cuantías que se indican en la propia LCSP.
- c) Que son susceptibles de recurso especial en materia de contratación.

30. Según establece la LCSP, tendrán carácter administrativo los siguientes contratos:

- a) Todos los contratos siempre que se celebren por una Administración Pública.
- b) Los que tengan naturaleza administrativa especial.
- c) Los contratos de servicios, en cualquier caso.

31. Tal y como exige la LCSP, en los contratos del sector público:

- a) Podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones.
- b) La libertad de pactos tiene como límite que no sean contrarios al interés público.
- c) Las dos respuestas anteriores son falsas.

32. De acuerdo con la LCSP, en relación con la perfección de los contratos:

- a) Todos los contratos se perfeccionan con la adjudicación.
- b) Inmediatamente después de la perfección del contrato se devuelve la garantía provisional a los licitadores, sin perjuicio del régimen especial del licitador seleccionado.
- c) Todos los contratos se perfeccionan con la formalización.

33. Según establece la LCSP, la garantía definitiva NO responderá de los siguientes conceptos:

- a) De la inexistencia de vicios o defectos de los bienes construidos o suministrados o de los servicios prestados una vez vencido el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
- b) De la obligación de formalizar el contrato en plazo.
- c) De las penalidades impuestas al contratista.

34. La LCSP dispone respecto de la aprobación del expediente de contratación:

- a) Se hace mediante resolución motivada del órgano de contratación y en esa resolución, además, se dispone la apertura del procedimiento de adjudicación, de forma que la ejecución debe iniciarse en el mismo ejercicio.
- b) Se hace mediante resolución motivada del órgano de contratación y en esa resolución, además, se dispone la apertura del procedimiento de adjudicación ya que siempre implica la aprobación del gasto.
- c) En la tramitación de emergencia no hay obligación de tramitar expediente de contratación.

35. Qué expresión NO recoge la LCSP:

- a) "Pliegos de cláusulas administrativas particulares" y "etiquetas".
- b) "Pliego de prescripciones particulares".
- c) "Norma".

36. Respecto de la obligación incluida en la LCSP de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales:

- a) Los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar al contratista la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación.
- b) Debe proporcionarse la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

37. Respecto de los contratos menores regulados en la LCSP, señale la respuesta FALSA:

- a) La tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación.
- b) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- c) En el expediente se justificará que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en la LCSP.

38. Según la LCSP, ¿Qué es el Presupuesto base de licitación?

- a) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
- b) El límite máximo de crédito que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
- c) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

39. Según la LCSP, en el cálculo del valor estimado deberán tenerse en cuenta, entre otros costes:

- a) Los costes derivados de la aplicación de las normativas mercantiles vigentes y los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.
- b) Las eventuales prórrogas del contrato y la totalidad de las modificaciones al alza previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el anuncio de licitación.
- c) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

40. De acuerdo con la LCSP, la exigencia de la garantía provisional:

- a) Es excepcional.
- b) Se exige con carácter general, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público y debidamente justificado, no lo considere necesario.
- c) Responde del mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la adjudicación del contrato, momento en el que se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores, salvo en el caso del licitador seleccionado como adjudicatario

41. ¿Quiénes pueden contratar con el sector público de acuerdo con la LCSP?

- a) Las respuestas de las letras b) y c) son correctas.
- b) Las personas naturales o jurídicas que reúnan las condiciones de aptitud establecidas en la LCSP.
- c) Las personas jurídicas, para cualquier contrato, con independencia de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, siempre que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

42. De acuerdo con la LCSP, respecto de la clasificación de los empresarios:

- a) Es un requisito para celebrar contratos con el sector público que sustituye la acreditación de estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica, en los casos en que la clasificación sea exigible conforme a lo dispuesto en la LCSP.
- b) Para la conservación de la clasificación deberá justificarse anualmente el mantenimiento de la solvencia económica y financiera y, cada tres años, el de la solvencia técnica y profesional.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

43. La LCSP exige, con carácter general, que la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará:

- a) Por el Servicio proponente.
- b) Por el órgano de contratación.
- c) Motivando la necesidad del contrato, pero sin que exista obligación de su publicación en el perfil de contratante.

44. De acuerdo con la LCSP, el anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas:

- a) Se publican en el perfil de contratante.
- b) Se publican en el perfil de contratante, a excepción de los procedimientos negociados sin publicidad.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

45. ¿En qué parte de la LCSP se recoge la información que deben recoger los anuncios de licitación de contratos de las Administraciones Públicas?

- a) En el anexo III de la LCSP.
- b) En el Libro Segundo “De los contratos de las Administraciones Públicas”, Título I “Disposiciones generales”, Capítulo I “De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas”, Sección 2.ª “De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas”, de la LCSP.
- c) En el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

46. Las proposiciones en el procedimiento abierto deberán ir acompañadas de una declaración responsable. Esta declaración responsable:

- a) Se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación aprobado por la Comisión Europea, salvo en el procedimiento abierto simplificado.
- b) No existe obligación de su presentación en el procedimiento abierto simplificado.
- c) Debe estar firmada por la persona debidamente cualificada y que asume la responsabilidad de ejecutar la prestación.

47. Mediante la declaración responsable, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, el licitador pone de manifiesto diversos aspectos. Señale que NO pone de manifiesto la declaración responsable:

- a) Que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la declaración responsable.
- b) Que la sociedad cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.
- c) Que la sociedad está incurso en prohibición de contratar.

48. Señale la respuesta INCORRECTA respecto a los criterios de adjudicación del contrato:

- a) Deben utilizarse en base a la mejor relación calidad-precio.
- b) Solo podrán ser formulados de manera subjetiva en el caso de aquellos criterios susceptibles de un juicio de valor técnico y siempre deberán estar vinculados al objeto del contrato.
- c) Se establecerán en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

49. En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable, de acuerdo a los parámetros objetivos contemplados en los pliegos, se requerirá al licitador o licitadores:

- a) Que en un plazo suficiente presenten información y documentos pertinentes en los que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o los costes, o cualquier otro parámetro.
- b) Que justifiquen obligatoriamente la posible obtención de una ayuda de Estado.
- c) Que justifiquen aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, y para su valoración en el procedimiento podrá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

50. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP, cuando se refieran a los siguientes contratos que pretendan concertar las Administraciones Públicas o las restantes entidades que ostenten la condición de poderes adjudicadores:

- a) Contratos de obras, suministro y servicios cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros.
- b) Contratos de suministro y servicios, que tengan un valor estimado superior a doscientos mil euros.
- c) Concesiones de obras o de servicios cuyo valor estimado supere los tres millones de euros.

51. Podrán ser objeto del recurso especial en materia de contratación:

- a) Los anuncios de licitación.
- b) Las encomiendas de gestión en los casos en que no cumplan los requisitos legales.
- c) La formalización de los contratos sujetos a regulación armonizada

52. Respecto al responsable del contrato:

- a) Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato.
- b) Debe quedar debidamente justificado en el expediente los supuestos en que no se designe un responsable del contrato por contar con una unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos.
- c) Puede asumir las atribuciones del órgano de contratación por delegación de éste.

53. De acuerdo con la LCSP, la Administración pública:

- a) Dispone de prerrogativas en todos los contratos que celebra.
- b) Dispone de la prerrogativa de resolver las dudas que ofrezca el cumplimiento de los contratos.
- c) Las dos respuestas anteriores son falsas.

54. De acuerdo con la LCSP, el contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales. No obstante, si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos:

- a) El órgano de contratación le concederá una prórroga que será, por lo menos, igual al tiempo perdido.
- b) El responsable del contrato determinará si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.
- c) El órgano de contratación le concederá una prórroga que será, como máximo, igual al tiempo perdido.

55. Al ejercicio presupuestario se le imputarán:

- a) Los gastos autorizados en el ejercicio.
- b) Las obligaciones reconocidas en el ejercicio.
- c) Los derechos comprometidos en el ejercicio.

56. Las Bases de Ejecución del Presupuesto:

- a) Regularán los supuestos en los que se admita la acumulación de varias fases de ejecución del presupuesto de gastos en un solo acto administrativo.
- b) Contienen la relación expresa y taxativa de los compromisos de gastos plurianuales.
- c) Se incluyen como Anexo al Presupuesto General.

57. En cuanto a la delimitación de los créditos del Presupuesto de gastos:

- a) No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.
- b) No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo anulables los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

- c) No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo revisables los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicios de las responsabilidades a que haya lugar.

58. Con relación a los compromisos de gastos de carácter plurianual, para contratos de prestación de servicios:

- a) El número de ejercicios a que puedan aplicarse no será superior a cuatro, salvo que el Pleno acuerde ampliar el número de anualidades.
- b) El gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar el crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los porcentajes siguientes: en el ejercicio inmediato siguiente el 70 por ciento; en el segundo ejercicio el 60 por ciento y, en el tercero y cuarto, el 50 por ciento, salvo que el Pleno acuerde incrementar dichos porcentajes.
- c) Ambas respuestas son correctas.

59. ¿Cuál es la segunda fase de gestión del Presupuesto de Gastos?

- a) El reconocimiento de la obligación.
- b) La ordenación de pago.
- c) La disposición o compromiso del gasto.

60. Los créditos de gasto autorizados en el Presupuesto tienen carácter

- a) Estimativo y vinculante.
- b) Limitativo y vinculante.
- c) Limitativo y no vinculante.

61. Señala la respuesta INCORRECTA. Tendrán la consideración de proyectos de gastos:

- a) Los proyectos de inversión incluidos en el Anexo de Inversiones que acompaña al Presupuesto.
- b) Las subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto.
- c) Cualesquiera otras unidades de gasto presupuestario sobre las que la entidad quiera efectuar un seguimiento y control individualizado.

62. No es una modificación de crédito:

- a) Los créditos extraordinarios.
- b) Baja por anulación.
- c) Las redistribuciones de crédito.

63. Los estados de ingresos de una entidad local y sus Organismos Autónomos se estructuran de acuerdo a una:

- a) Clasificación por unidades orgánicas y por programas.
- b) Clasificación por programas y categorías económicas.
- c) Clasificación por unidades orgánicas y por categorías económicas.

64. La clasificación económica del gasto nos dice:

- a) En qué nos gastamos el dinero.
- b) Por qué nos gastamos el dinero.
- c) Quien se gasta el dinero.

65. La agrupación de los créditos en capítulos, artículos, conceptos y subconceptos corresponde a la clasificación:

- a) Orgánica.
- b) Contable.
- c) Económica.

PREGUNTAS DE RESERVA

66. Que expresión NO utiliza el artículo 149 de la LCSP:

- a) “Ofertas anormalmente bajas”.
- b) “Ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad”.
- c) “Ofertas que incurren en temeridad”.

67. ¿Cuál de la siguiente documentación no habrá de unirse al Presupuesto de la Entidad Local?

- a) Anexo de personal de la Entidad Local.
- b) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales.
- c) Bases de Ejecución del Presupuesto.

68. ¿Cuáles de los siguientes ingresos no podrán generar crédito en los estados de gastos de los Presupuestos?

- a) Los provenientes de enajenaciones de bienes de la entidad local o de sus organismos autónomos.
- b) Los provenientes de una mayor recaudación de tributos.
- c) Los provenientes de reembolso de préstamos.

69. En las Administraciones Locales existe:

- a) Un Presupuesto ordinario únicamente.
- b) Un Presupuesto ordinario y un presupuesto extraordinario.
- c) Un Presupuesto ordinario y uno o varios presupuestos extraordinarios.

70. ¿Qué tipo de modificación de crédito hay que tramitar cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista en el presupuesto de la corporación crédito?

- a) Suplemento de crédito.
- b) Generación de crédito.
- c) Crédito extraordinario.