Aclaración:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| **PABLO LLINARES DE BETHENCOURT** | |  |
|  | | |
|  |  | |
| Educación | | |
|  | 1994-1999 **Universidad San Pablo CEU** Madrid, España  Licenciado en Administración y Dirección de Empresas  Especialidad Comercialización  2005-2006 **Instituto Internacional Bravo Murillo** Gran Canaria, España  Executive Master en Economía y Dirección de Empresas (EMBA) | |
| Experiencia profesional | | |
|  | 1999–2002 **PricewaterhouseCoopers**  Auditor/Consultor Senior  Proyectos:  Toyota Canarias, Compañía Cervecera de Canarias (CCC), Autoridad Portuaria de Las Palmas, Grupo Freiremar, Embotelladora de Canarias (Pepsico), Sea Side Hotels, Cruz Roja, Eléctrica de Maspalomas (Elmasa),…  2002–2003 **Grupo Freiremar**  Responsable del Dpto. de Compras  2003–2006 **Ernst & Young**  Consultor Senior  Coordinación y realización de proyectos enfocados a la consultoría de negocios, como parte integrada de la estrategia nacional de la Firma. Algunos de lo proyectos en los que participé son:  Plan de Viabilidad de la Sociedad Pública Servicio Insular de Abastecimiento de Leche (SIALSA), Revisión de la estructura organizativa de la demarcación Gran Canaria, Lanzarote y Fuerteventura del Colegio de Arquitectos de Canarias (COAC), Creación y desarrollo de una oficina técnica para la coordinación del proyecto de concesión de premios de la Fundación Amurga Maspalomas, Estudio de los costes relativos a los centros de menores gestionados por la Fundación IDEO, Realización de un estudio sobre la ubicación y dimensionamiento del actual Recinto Ferial de Canarias (INFECAR), Informe de procedimientos acordados del Grupo Sea Side Hotels, Estudio-diagnóstico de la situación financiera patrimonial de Tenbel Turismo, Realización del proceso de selección de personal para la Cooperativa Farmacéutica Canaria (COFARCA).  2006–2009 **Salobre Golf & Resort**  Director General  Tareas relacionadas con las operaciones para los 2 campos de golf de 18 hoyos y en los departamentos de Mantenimiento, Tienda, Atención al cliente, Comercial, Restaurante y Academia de golf y Coordinación de las operaciones en Villas Salobre. 50 unidades alojativas en régimen de explotación dentro del complejo, incluyendo los departamentos de Recepción, Atención al cliente, Pisos, Servicio técnico y Jardines y Piscinas.  2009–2013 **Asociación de Campos de Golf de Gran Canaria**  Director Gerente  Coordinación y Dirección de las acciones relativas a la comercialización de la marca “Gran Canaria Golf”.  Colaboración continua para las distintas acciones realizadas conjuntamente con el Patronato de Turismo del Cabildo de Gran Canaria y con la Consejería de Turismo del Gobierno de Canarias (Promotur).  Planificación y Asistencia a Ferias en los mercados emisores más importantes para Gran Canaria: Alemania, Reino Unido, Países Escandinavos y Península, principalmente.  Organización y ejecución de las Acciones de Promoción de viajes de familiarización (Fam Trips) y de Prensa (Press Trips), para los distintos TTOO y periodistas europeos, respectivamente.  Relaciones comerciales, institucionales y de promoción con los distintos TTOO relevantes, tanto del sector específico de golf, como del denominado “genérico”.  Realización de Informes bimensuales informativos a los Asociados, así como de los Presupuestos Anuales y de la Memoria Anual de Gran Canaria Golf.  Centralización de información relativa a la producción y número de visitantes de los distintos campos de golf que conforman la Asociación.  2011–2013 **Consejería de Turismo del Cabildo de Gran Canaria**  Asesor de Turismo  Elaboración, coordinación y seguimiento del Plan Estratégico Gran Canaria Turismo 2020.  Asesoramiento en las acciones de promoción de los departamentos de Mercados, Producto, Análisis turístico, Publicidad y Marketing e Información e Internet, pertenecientes al Patronato de Turismo de Gran Canaria.  Asistencia a Ferias, eventos, workshops, fam y press trips en representación de la Consejería de Turismo en los países claves para Gran Canaria: Alemania, Reino Unido, Países Nórdicos, Rusia, Austria y Península, principalmente.  Ayuda en la elaboración de presupuestos del Patronato de Turismo de Gran Canaria, así como su control en la ejecución del mismo.  Asesoramiento en la firma de Convenios de colaboración con TTOO y LLAA.  Desde 2013 **Patronato de Turismo de Gran Canaria**  Director Gerente  Ejecutar y hacer cumplir las instrucciones u órdenes de servicio que pudiera encomendarle el Presidente o cualquiera de los órganos colegiados.  El seguimiento de los contratos, bienes y servicios y marcha del Patronato de Turismo de Gran Canaria.  Asistir obligatoriamente a las sesiones del Comité Ejecutivo y Junta Rectora, con voz pero sin voto.  Jefatura inmediata de todo el personal.  Redactar los anteproyectos de los presupuestos anuales, estado de cuenta y memoria informativa anual.  Negociar los contratos de bienes y servicios de personal en las condiciones previamente establecidas según los Estatutos.  Elevar al Presidente los proyectos que estime conveniente para el mejor funcionamiento del Patronato de Turismo de Gran Canaria.  Despachar los asuntos de trámite, dando posteriormente cuenta el Presidente del Patronato de Turismo.  Aquellos asuntos que le puedan ser delegados por la Junta Rectora, Comité Ejecutivo o el Presidente del Patronato de Turismo | |
|  | | |