



## PABLO LLINARES DE BETHENCOURT

---

### EDUCACIÓN

---

- 1994-1999 **Universidad San Pablo CEU** Madrid, España  
*Licenciado en Administración y Dirección de Empresas*  
Especialidad Comercialización
- 2005-2006 **Instituto Internacional Bravo Murillo** Gran Canaria, España  
*Executive Master en Economía y Dirección de Empresas (EMBA)*

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- 1999–2002 **PricewaterhouseCoopers**  
*Auditor/ Consultor Senior*
- **Proyectos:**  
Toyota Canarias, Compañía Cervecera de Canarias (CCC), Autoridad Portuaria de Las Palmas, Grupo Freiremar, Embotelladora de Canarias (Pepsico), Sea Side Hotels, Cruz Roja, Eléctrica de Maspalomas (Elmasa),...
- 2002–2003 **Grupo Freiremar**  
*Responsable del Dpto. de Compras*
- 2003–2006 **Ernst & Young**  
*Consultor Senior*
- Coordinación y realización de proyectos enfocados a la consultoría de negocios, como parte integrada de la estrategia nacional de la Firma.  
Algunos de lo proyectos en los que participé son:
  - Plan de Viabilidad de la Sociedad Pública Servicio Insular de Abastecimiento de Leche (SIALSA), Revisión de la estructura organizativa de la demarcación Gran Canaria, Lanzarote y Fuerteventura del Colegio de Arquitectos de Canarias (COAC), Creación y desarrollo de una oficina técnica para la coordinación del proyecto de concesión de premios de la Fundación Amurga Maspalomas, Estudio de los costes relativos a los centros de



menores gestionados por la Fundación IDEO, Realización de un estudio sobre la ubicación y dimensionamiento del actual Recinto Ferial de Canarias (INFECAR), Informe de procedimientos acordados del Grupo Sea Side Hotels, Estudio-diagnóstico de la situación financiera patrimonial de Tenbel Turismo, Realización del proceso de selección de personal para la Cooperativa Farmacéutica Canaria (COFARCA).

#### 2006–2009 **Salobre Golf & Resort**

*Director General*

- Tareas relacionadas con las operaciones para los 2 campos de golf de 18 hoyos y en los departamentos de Mantenimiento, Tienda, Atención al cliente, Comercial, Restaurante y Academia de golf y Coordinación de las operaciones en *Villas Salobre*. 50 unidades alojativas en régimen de explotación dentro del complejo, incluyendo los departamentos de Recepción, Atención al cliente, Pisos, Servicio técnico y Jardines y Piscinas.

#### 2009–2013 **Asociación de Campos de Golf de Gran Canaria**

*Director Gerente*

- Coordinación y Dirección de las acciones relativas a la comercialización de la marca “Gran Canaria Golf”.
- Colaboración continua para las distintas acciones realizadas conjuntamente con el *Patronato de Turismo del Cabildo de Gran Canaria* y con la *Consejería de Turismo del Gobierno de Canarias (Promotur)*.
- Planificación y Asistencia a Ferias en los mercados emisores más importantes para Gran Canaria: Alemania, Reino Unido, Países Escandinavos y Península, principalmente.
- Organización y ejecución de las Acciones de Promoción de viajes de familiarización (Fam Trips) y de Prensa (Press Trips), para los distintos TTOO y periodistas europeos, respectivamente.
- Relaciones comerciales, institucionales y de promoción con los distintos TTOO relevantes, tanto del sector específico de golf, como del denominado “genérico”.
- Realización de Informes bimensuales informativos a los Asociados, así como de los Presupuestos Anuales y de la Memoria Anual de Gran Canaria Golf.
- Centralización de información relativa a la producción y número de visitantes de los distintos campos de golf que conforman la Asociación.

#### 2011–2013 **Consejería de Turismo del Cabildo de Gran Canaria**

*Asesor de Turismo*

- Elaboración, coordinación y seguimiento del Plan Estratégico Gran Canaria Turismo 2020.
- Asesoramiento en las acciones de promoción de los departamentos de



Mercados, Producto, Análisis turístico, Publicidad y Marketing e Información e Internet, pertenecientes al *Patronato de Turismo de Gran Canaria*.

- Asistencia a Ferias, eventos, workshops, fam y press trips en representación de la Consejería de Turismo en los países claves para Gran Canaria: Alemania, Reino Unido, Países Nórdicos, Rusia, Austria y Península, principalmente.
- Ayuda en la elaboración de presupuestos del *Patronato de Turismo de Gran Canaria*, así como su control en la ejecución del mismo.
- Asesoramiento en la firma de Convenios de colaboración con TTOO y LLAA.

Desde 2013 **Patronato de Turismo de Gran Canaria**

*Director Gerente*

- Ejecutar y hacer cumplir las instrucciones u órdenes de servicio que pudiera encomendarle el Presidente o cualquiera de los órganos colegiados.
- El seguimiento de los contratos, bienes y servicios y marcha del Patronato de Turismo de Gran Canaria.
- Asistir obligatoriamente a las sesiones del Comité Ejecutivo y Junta Rectora, con voz pero sin voto.
- Jefatura inmediata de todo el personal.
- Redactar los anteproyectos de los presupuestos anuales, estado de cuenta y memoria informativa anual.
- Negociar los contratos de bienes y servicios de personal en las condiciones previamente establecidas según los Estatutos.
- Elevar al Presidente los proyectos que estime conveniente para el mejor funcionamiento del Patronato de Turismo de Gran Canaria.
- Despachar los asuntos de trámite, dando posteriormente cuenta el Presidente del Patronato de Turismo.
- Aquellos asuntos que le puedan ser delegados por la Junta Rectora, Comité Ejecutivo o el Presidente del Patronato de Turismo